|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2УТВЕРЖДЕНОпостановлением Правительства Кировской областиот 26.03.2025 № 152-П |

[**ПОЛОЖЕНИЕ**](#P41)

**о конкурсной комиссии по отбору претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города
с числом жителей до 50 тыс. человек, расположенные на территории Кировской области**

1. Общие положения

Настоящее Положение о конкурсной комиссии по отбору претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с числом жителей до 50 тыс. человек, расположенные на территории Кировской области (далее – Положение), определяет цели создания, задачи, порядок организации деятельности конкурсной комиссии по отбору претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с числом жителей до 50 тыс. человек, расположенные на территории Кировской области (далее – конкурсная комиссия).

1. Цели создания и задачи конкурсной комиссии

2.1. Конкурсная комиссия создается в целях проведения конкурсного отбора претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с числом жителей
до 50 тыс. человек, расположенные на территории Кировской области (далее – конкурсный отбор), в соответствии с Положением о конкурсном отборе претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с числом жителей
до 50 тыс. человек, расположенные на территории Кировской области (далее – Положение о конкурсном отборе), утвержденным настоящим постановлением.

2.2. Задачами конкурсной комиссии являются:

рассмотрение документов претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с числом жителей до 50 тыс. человек, расположенные на территории Кировской области (далее – единовременная компенсационная выплата), в том числе оценка претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты (далее – претенденты) в соответствии с критериями конкурсного отбора, определенными Положением о конкурсном отборе;

формирование рейтинга претендентов по каждой вакантной должности, включенной в перечень вакантных должностей работников культуры в организациях культуры и образовательных организациях дополнительного образования (в том числе в их структурных и обособленных подразделениях), подведомственных министерству культуры Кировской области или органам местного самоуправления муниципальных образований Кировской области и расположенных в сельских населенных пунктах, либо рабочих поселках, либо поселках городского типа, либо городах с числом жителей до 50 тыс. человек, при замещении которых предоставляется единовременная компенсационная выплата (далее – перечень), и общего рейтинга претендентов по вакантным должностям, включенным в перечень;

определение победителей конкурсного отбора.

1. Порядок формирования конкурсной комиссии

3.1. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом.

3.2. В состав конкурсной комиссии входят председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии и иные члены конкурсной комиссии.

3.3. Состав конкурсной комиссии формируется из числа представителей министерства культуры Кировской области, общественного совета, образованного при министерстве культуры Кировской области, областных государственных учреждений, подведомственных министерству культуры Кировской области и осуществляющих функции методических центров, и утверждается правовым актом министерства культуры Кировской области.

1. Полномочия членов конкурсной комиссии

4.1. Председатель конкурсной комиссии:

4.1.1. Осуществляет общее руководство деятельностью конкурсной комиссии.

4.1.2. Назначает дату, время и место проведения заседания конкурсной комиссии.

4.1.3. Проводит заседания конкурсной комиссии в соответствии
с настоящим Положением.

4.1.4. Распределяет при необходимости обязанности между членами конкурсной комиссии.

4.1.5. Осуществляет контроль за соблюдением сроков рассмотрения документов претендентов.

4.2. При отсутствии председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

4.3. Секретарь конкурсной комиссии:

4.3.1. Принимает документы претендентов.

4.3.2. Формирует сводную аналитическую информацию о количестве претендентов по определенной вакантной должности, включенной в перечень.

4.3.3. Уведомляет в устной форме членов конкурсной комиссии не менее чем за два рабочих дня до даты проведения заседания конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии.

4.3.4. По результатам проведения заседания конкурсной комиссии:

в течение двух рабочих дней с даты проведения заседания конкурсной комиссии оформляет протокол заседания конкурсной комиссии, обеспечивает его подписание всеми членами конкурсной комиссии, присутствовавшими на заседании конкурсной комиссии, и передает протокол заседания конкурсной комиссии в министерство культуры Кировской области;

в течение трех рабочих дней после принятия конкурсной комиссией решения об определении победителей конкурсного отбора обеспечивает размещение выписки из протокола заседания конкурсной комиссии на официальном сайте министерства культуры Кировской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.4. Члены конкурсной комиссии при наличии особого мнения оформляют его в письменной форме и прилагают к протоколу заседания конкурсной комиссии не позднее одного рабочего дня с даты проведения заседания конкурсной комиссии.

5 . Организация деятельности конкурсной комиссии

5.1. Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

5.2. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если
на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов конкурсной комиссии.

5.3. Решения конкурсной комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании конкурсной комиссии членов конкурсной комиссии и оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии.

При равенстве голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании конкурсной комиссии, голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии является решающим.

5.4. Протокол заседания конкурсной комиссии подписывается членами конкурсной комиссии, присутствовавшими на заседании конкурсной комиссии.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_